Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 21. Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor", a nakon provedenih rasprava na Učiteljskom vijeću 1. rujna 2026. godine, na Vijeću roditelja 5. listopada 2026. godine te na Vijeću učenika 25. rujna 2026. Školski odbor Osnovne škole „Vladimir Nazor" na svojoj 28. sjednici održanoj 5. listopada 2026. godine donosi

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole „Vladimir Nazor", Duga Resa (u daljem tekstu: škola) utvrđuju se:

- pravila sigurnosti, kontrola ulaska u školu i izlaska iz nje te druge sigurnosne mjere
- pravila i obveze ponašanja u školi, unutarnjem i vanjskom prostoru
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika škole
- način postupanja prema imovini
- radno vrijeme i dežurstva
- postupanje u slučaju povrede Kućnog reda škole
- druga pitanja od važnosti za rad škole.

Članak 2.

(1) Odredbe ovoga Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima. Školskim prostorom smatra se sav zatvoren prostor škole, kao i okoliš koji pripada školi.

(2) Učenici su dužni ponašati se u skladu s ovim Kućnim redom i za vrijeme drugih aktivnosti koje se ostvaruju izvan školskog prostora, a organizirane su u cilju ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada škole (izleti, ekskurzije, posjeti koncertima, kazališnim predstvama, izložbama i slično).

Članak 3.

(1) S odredbama Kućnog reda na početku svake školske godine razrednici su na Satu razrednika dužni upoznati učenike, a na prvome roditeljskom sastanku njihove roditelje/skrbnike.

(2) Ako tijekom nastavne godine dođe nov učenik, razrednik je dužan roditelje/skrbnike tog učenika obavijestiti o odredbama Kućnog reda.

(3) Ravnatelj škole dužan je upoznati radnike s odredbama Kućnog reda.

(4) Kućni se red obavezno ističe na vidljivom mjestu u matičnoj školi i u područnim školama te se objavljuje na mrežnoj stranici škole.

Članak 4.

Izrazi u Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA U ŠKOLU I IZLASKA IZ NJE TE DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 5.

Ravnatelj i radnici škole dužni su skrbiti se za siguran boravak i rad u školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima škole.

Članak 6.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Kućnog reda provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kad je moguć ulazak u školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe koju odredi ravnatelj
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti škole kojim su definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje
- formiranjem i radom školskog Tima za sigurnost koji će poboljšati mjere sigurnosti
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 7.

U školi je zaposlen operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu koji obavlja sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u školu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja te surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika
- upisuje dolazak roditelja/skrbnika i drugih stranaka (u daljnjem tekstu: stranka) u školu te im daje potrebne obavijesti

- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove po nalogu ravnatelja

Članak 8.

Na oglasnoj ploči škole i drugim vidljivim mjestima u školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i jedinstvenoga europskog broja za hitne službe 112.

Članak 9.

(1) Učitelji i stručni suradnici imaju status službene osobe.
(2) U slučaju vršenja bilo kakvog oblika nasilja prema njima, takav se napad smatra napadom na službenu osobu, tj. smatrat će se kaznenim djelom.

III. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 10.

(1) Radnici i učenici dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u školi.
(2) Radnici i učenici te druge osobe mogu boraviti u školskom prostoru samo tijekom radnog vremena škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti, kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj škole.

Članak 11.

U prostoru škole i školskom okruženju (okolišu) zabranjeno je:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje cigareta, e-cigareta i drugih duhanskih i/ili opojnih proizvoda
- unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava, alkohola, energetskih pića i droge te drugih tvari koje su zakonima zabranjeni
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje oružja, opasnih predmeta i njihovih replika ili drugih predmeta koji mogu ugroziti zdravlje i sigurnost osoba u školi (nožići, odvijači, skalpel, britvice i slično) osim potrebnoga nastavnog pribora
- korištenje mobilnih uređaja, pametnih satova te ostalih informacijsko-komunikacijskih uređaja u svim prostorima škole, uključujući i vrijeme izvan nastave, osim u edukativne, zdravstvene i druge svrhe uz odobrenje škole
- korištenje nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja
- pisanje po zidovima i inventaru škole te njihovo oštećivanje i uništavanje
- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja, osim u edukativne svrhe
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- konzumiranje hrane, pića (osim vode) i žvakaćih guma u učionicama i u sportskoj dvorani
- lijepljenje žvakaćih guma po školskom namještaju

- iznošenje hrane iz blagovaonice i neprimjereno postupanje s hranom
- vikanje, ispuštanje neartikuliranih glasova, trčanje, klizanje i slične radnje kojima se ugrožava sigurnost i narušava red i disciplina, posebno za vrijeme odmora
- namjerno uništavanje školskog namještaja (skakanje po školskom namještaju ili bacanje dijelova namještaja, primjerice vreća i jastučića za sjedenje, taburea i slično)
- bez odobrenja ravnatelja dovesti učenike druge škole i druge osobe
- dovođenje ili pomaganje prilikom dolaska neovlaštenim osobama koje su nanijele štetu osobama ili imovini u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš škole, osim psa vodiča i u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno-obrazovnog rada, to jest uz posebno odobrenje ravnatelja
- na školskom igralištu/dvorištu penjati se na stabla i golove, vješati se na koševe te uništavati posađena stabla i biljke
- za vrijeme boravka u školi nošenje kapa, kapuljača, marama i slično na glavi, osim za potrebe odgojno-obrazovnih aktivnosti i uz dopuštenje učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja (uz iznimku vjerskih, religijskih i sličnih razloga)
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja te drugi oblici neprimjerenog ponašanja
- obavljanje drugih radnji koje kao takve nisu primjerene ustanovi odgoja i obrazovanja.

Članak 12.

U školi je postavljen videonadzor koji se koristi isključivo u svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u školi sukladno Odluci o uvođenju video nadzora škole. Osobni podatci prikupljaju se sukladno važećim zakonskim i podzakonskim odredbama.

Članak 13.

(1) U svim prostorima škole zabranjeno je svako neovlašteno foto/audio/videosnimanje i/ili objavljivanje radnika škole, učenika, roditelja/skrbnika i ostalih osoba bez njihova znanja i odobrenja, kao i snimanje i objavljivanje službene dokumentacije.
(2) Snimanje iz stavka 1. ovog članka moguće je uz prethodnu najavu ravnatelju škole te uz njegovo odobrenje i suglasnost osoba iz stavka 1. ovog članka te roditelja za učenike.

Članak 14.

(1) U školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstava, nesnošljivosti, provokacija, omalovažavanja i drugoga neprimjerenog ponašanja među osobama koje borave u školi.
(2) U školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u građanskim udrugama i udrugama obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.
(3) Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. i 2. ovog članka.
(4) Od osobe koja i nakon upozorenja nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. i 2. ovog članka treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

(5) Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.
(6) Učenicima koji se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovog članka te članku 11., 17. i 40. izriču se pedagoške mjere, odnosno postupa se u skladu s propisima.

Članak 15.

Promotori i akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija i ostali mogu unositi propagandne materijale u školu samo uz odobrenje ravnatelja.

IV. UČENICI

Članak 16.

(1) Učenici mogu boraviti u školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.
(2) Učenik je dužan doći u školu najkasnije deset minuta prije početka nastave, a napustiti školu najkasnije petnaest minuta nakon završetka školskih obveza, osim učenika putnika koji čekaju prijevoz do kuće, ali samo u školskom prostoru na mjestu koje je za to predviđeno (predvorje škole).

Članak 17.

Učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada
- na vrijeme dolaziti na nastavu
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u školi i izvan nje
- pozdravljati sve djelatnike škole
- ustajanjem pokazati poštovanje odrasloj osobi koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata
- uvažavati i poštovati drugoga te pružiti pomoć ako je potrebno
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima škole
- održavati čistima i urednima svoj radni prostor i školske prostore
- po završetku sata ostaviti čiste i uredno složene školske klupe, stolce i drugi namještaj
- čuvati školsku imovinu, kao i privatnu imovinu učenika i radnika škole
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- odvajati i razvrstavati otpad (papir, plastiku i baterije) u prostoru škole
- čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i u ostalim prostorima škole
- odložiti mobitel i druge informacijsko-komunikacijske uređaje (npr. pametni sat…) u kutiju prije početka nastave (ako ih je donio u školu), a uzeti ih nakon završetka nastave
- dolaziti uredan u školu i prostojno odjeven (nije dozvoljeno napadno i neprihvatljivo odijevanje – izrazito poderane hlače, prekratka i preuska odjeća koja neprimjereno otkriva dijelove tijela; nije dopušteno nositi majice bez naramenica ili s tankim naramenicama koje ne prekrivaju ramena niti majice koje otkrivaju donji dio trbuha i leđa; nisu dopuštene majice s neprimjerenim sadržajima i natpisima koji vrijeđaju druge osobe/skupine po bilo kojoj osnovi; nisu dopuštene hlače ili suknje koje ne sežu do

koljena; nije dopušteno napadno i neprihvatljivo šminkanje, kao ni nošenje umjetnih noktiju neprimjerene duljine i oblika; nije dopušteno nošenje umjetnih trepavica i *piercinga* na vidljivom dijelu tijela – u nosu, ispod nosa, na usnici, na bradi, u jeziku, u obrvi (osim naušnica koje su društveno prihvatljiv i tradicionalan nakit); nije dozvoljeno nošenje pokrivala za glavu sukladno čl. 11.)

- na nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture nositi preporučenu sportsku odjeću i obuću primjerene duljine u koju se redovito odijeva na početku nastavnog sata i svlači po završetku istog
- prilikom ulaska u školu očistiti obuću od prljavštine, vode ili snijega na predviđenom mjestu na ulazu u školu
- nakon dolaska u školu obavezno se preobuti te obuću odložiti na mjesto određeno za tu namjenu (razredni ormarići)
- u slučaju postavljenoga sigurnosnog znaka (Pazi, klizav pod!) oprezno prijeći školsku površinu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad (razredna nastava)
- ući u učionicu s predmetnim učiteljem (predmetna nastava)
- u slučaju kašnjenja ispričati se učitelju
- u skladu s pozitivnim propisima opravdati izostanke i kašnjenje
- ne unositi predmete u školu kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili školi
- kod napuštanja učionice i školskih prostorija ponijeti svoje stvari sa sobom jer škola ne odgovara za njihov nestanak.

Članak 18.

(1) Učenik u slučaju kašnjenja mora se ispričati učitelju i zamoliti ga da sjedne na svoje mjesto te se treba tiho pripremiti za daljnje praćenje nastave, a učitelj će takvo neopravdano kašnjenje evidentirati u e-Dnevniku.
(2) Izostanke s nastave učenici su dužni opravdati pravovaljanim dokumentom izabranog liječnika.
(3) Roditelji mogu izostanak učenika opravdati do tri dana putem e-Dnevnika ili osobno razredniku.
(4) Izostanak je potrebno opravdati najkasnije do tri dana nakon učenikova povratka na nastavu.

Članak 19.

(1) Učenici su dužni u prostorijama škole boraviti u čistoj obući, koju ne nose vani.
(2) Za učenike koji hodaju u prljavoj obući razrednik je dužan voditi evidenciju u e-Dnevniku i obavijestiti roditelje.
(3) Jakne i obuću učenici ostavljaju na mjestima označenim za svaki razred.

Članak 20.

(1) Preporuča se da učenici ne dolaze u školu u skupocjenoj odjeći i obući te da bez potrebe ne nose nakit, novac i druge vrijedne stvari.
(2) Za vrijeme boravka u školi učenici su obvezni odgovorno skrbiti o svojim stvarima.

(3) Za izgubljene predmete u školi učenici se obraćaju dežurnom učitelju ili razredniku svojega razrednog odjela.
(4) Za izgubljene predmete i novac škola ne odgovara.

Članak 21.

(1) U svim prostorima škole učenicima je zabranjeno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja (mobitela, pametnih satova, tableta i drugih sličnih uređaja) osim u edukativne, zdravstvene i druge svrhe uz odobrenje odgojno-obrazovnih radnika, odnosno ravnatelja škole.
(2) U slučaju korištenja informacijsko-komunikacijskih uređaja suprotno stavku 1. ovog članka, učeniku će se privremeno oduzeti informacijsko-komunikacijski uređaj, odnosno do dolaska roditelja/skrbnika, a nedopušteno korištenje evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji škole, što je osnova za izricanje pedagoške mjere u slučajevima i na način propisan Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
(3) Privremeno oduzeti informacijsko-komunikacijski uređaj pohranjuje se u tajništvu.

Članak 22.

(1) Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i ostalim prostorima škole.
(2) Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio programski dio računala.
(3) Prilikom korištenja računala te mrežnih resursa učenici su obvezni ponašati se u skladu s odredbama ovoga Kućnog reda.
(4) Učenicima nije dozvoljeno korištenje resursa škole (lokalne mreže i interneta) bez odobrenja učitelja u nenastavne svrhe te nije dozvoljeno slati poruke nepoćudnog sadržaja putem elektroničke pošte, komunicirati putem *chata* s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, pregledavati usluge i sadržaje World Wide Weba neprimjerene njihovu uzrastu.
(5) Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši Kućni red.

Članak 23.

Penjući se i silazeći stepenicama treba se kretati desnom stranom da se ne stvara gužva i ne smije se ni u kom slučaju spuštati po rukohvatima.

Članak 24.

U slučaju odsutnosti predmetnog učitelja više od pet minuta, redar obavještava o tome ravnatelja ili stručnog suradnika koji obavještava satničara kako bi se organizirala zamjena, a ostali učenici čekaju u tišini pred učionicom.

Članak 25.

(1) Ulaskom u učionicu učenici su dužni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
(2) Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.
(3) Predmetni učitelj može posebno odrediti raspored sjedenja na svojem satu.
(4) U učionice/kabinete učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.

Članak 26.

(1) Tijekom nastave učenici bez dopuštenja ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati se, jesti, žvakati žvakaće gume ili šetati po razredu.
(2) Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Članak 27.

(1) Ne preporuča se izlazak učenika za vrijeme nastavnog procesa osim zbog zdravstvenih razloga i u krajnjoj potrebi.
(2) Učenici za vrijeme nastave ne smiju biti udaljeni izvan prostora škole niti kažnjavani udaljavanjem iz učionice.
(3) U slučaju ozbiljnijeg kršenja pravila ponašanja u razredu, učitelj treba zatražiti pomoć stručne službe škole ili ravnatelja.

Članak 28.

Učenicima za vrijeme nastavnog sata nije dozvoljeno neopravdano šetanje po hodnicima, ulazak u druge učionice, trčanje po hodnicima, vikanje, zviždanje te vršenje ikakvih drugih radnji kojima bi omeli učenike, radnike škole i druge osobe koje se trenutno nalaze u školi u obavljanju njihovih zadataka.

Članak 29.

(1) Razne predmete koje učenici ne koriste za rad u školi te predmete kojima mogu ugroziti sebe ili druge učenike (npr. pirotehnička sredstva, oštri predmeti, itd.) ne smiju se nositi u školu.
(2) Ako učitelj ili razrednik kod pojedinca nađe takve predmete, uzet će ih od učenika i o tome obavijestiti roditelje i/ili stručnu službu te to evidentirati u e-Dnevnik. Oduzete predmete preuzimaju roditelji.

Članak 30.

(1) Vanjsko igralište i sprave oko njega izvan nastave učenici koriste na vlastitu odgovornost.
(2) Sprave koje nije postavila škola učenici ne smiju koristiti za vrijeme trajanja nastave osim u pratnji učitelja.

Članak 31.

(1) Za vrijeme boravka u prostoru škole učenici ne smiju koristiti nikakve lijekove niti medicinske preparate.
(2) Ako učenik treba koristiti lijek, smije ga konzumirati jedino uz prethodno napisanu potpisanu roditeljsku suglasnost koja je dostavljena razredniku.

Članak 32.

(1) Učenici imaju pravo na velike i male odmore. Mali odmor traje pet (5) minuta, a prvi, drugi i treći veliki odmor deset (10) minuta. U područnim školama mali odmor traje pet (5) minuta, a jedan veliki odmor traje petnaest (15) minuta.
(2) Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati zgradu.
(3) Nakon dolaska u školu i do završetka nastave učenici ne smiju napuštati školske prostore osim u pratnji učitelja.

Članak 33.

(1) U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara, a određuje ih razrednik prema abecednom redu.

(2) Obveze redara:

- ako primjete oštećenja u učionici, odmah o tome obavješćuju učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju učitelja na početku svakoga nastavnog sata o nenazočnim učenicima
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, a predmete odnose u prostor tehničke službe u predvorju škole
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog ili predmetnog učitelja.
- u slučaju da učionica ostane nepočišćena i neuredna, vraćaju se i čiste učionicu.

(3) Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti učitelju.

Članak 34.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 35.

(1) Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini škole prema općim propisima obveznog prava.

(2) Počinitelj štete u školi (matična škola, područne škole, školska dvorana) dužan je nadoknaditi štetu.

(3) U slučaju da štetu počini više učenika, štetu snose svi učenici podjednako.

(4) Štetu procjenjuje povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Članak 36.

(1) Učenici objeduju isključivo u prostoru predviđenom za blagovanje za vrijeme velikih odmora te nije dopušteno iznošenje i konzumiranje hrane u ostalim školskim prostorijama, osim u posebnim okolnostima.

(2) Prije užine učenik je dužan oprati ruke.

(3) Za vrijeme objeda u blagovaonici treba biti red i mir.

(4) Učenici se trebaju pridržavati pravila ponašanja u blagovaonici.

(5) Nakon završetka objeda dužnost je učenika pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

(6) Učitelji i po potrebi stručni suradnici dežuraju u prostoru predviđenom za blagovanje te brinu za red i disciplinu.

Članak 37.

(1) Za vrijeme izleta, ekskurzija, terenske nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti (u daljnjem tekstu: izvanučionička nastava) u mjestu i izvan mjesta škole

učenici trebaju izvršavati upute, tj. naloge razrednika ili učitelja predmetne nastave koji je u pratnji.

(2) Nije moguće udaljavanje od grupe učenika bez odobrenja razrednika ili učitelja predmetne nastave koji je u pratnji.

(3) Za vrijeme vršenja drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (posjeta ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima, klizanju te drugim aktivnostima) učenici se trebaju ponašati pristojno te ne činiti ništa što bi omelo izvođače programa i druge posjetitelje.

(4) Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave.

(5) Za ponašanje učenika odgovoran je razrednik ili predmetni učitelj koji je u pratnji.

Članak 38.

(1) Učenik ima pravo na sigurnost i zaštitu u školi.

(2) Zaštita i sigurnost u školi provode se putem nadzora operativnog djelatnika za sigurnost i zaštitu, dežurstava učitelja i alarmnog sustava.

(3) U slučaju saznanja o mogućoj ugrozi sigurnosti, učenici trebaju potražiti pomoć učitelja, razrednika, dežurnih učitelja, stručne službe ili ravnatelja škole koji su obvezni postupati po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

(4) Učitelji, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloupotrebe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja školske ustanove koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.

(5) Način postupanja učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirano je Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 39.

U međusobnim odnosima učenici su dužni:

- ponašati se kulturno i prijateljski prema drugim učenicima u školi
- pružati pomoć i dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim mogućnostima
- uvažavati one koje se obično izostavlja
- omogućiti drugim učenicima iznošenje svojeg mišljenja
- informirati druge učenike o događajima u školi
- ne ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave

- poštovati spolnu ravnopravnost i druge različitosti
- koristiti se rječnikom koji nikog ne vrijeđa.

Članak 40.

Zabranjen je svaki oblik nasilja među učenicima:

- rugati se drugim učenicima
- nazivati ih pogrdnim imenima ili nadimcima
- ismijavati, dobacivati uvredljive riječi i komentare
- uzimati ili/i uništavati tuđe stvari
- uzimati od drugih novac
- prisiljavati učenike da čine ono što ne žele, prijetiti, udarati, zanemarivati i isključivati iz skupine
- koristiti se elektroničkim medijima (internetom i mobitelom) za ruganje, ismijavanje, ogovaranje, prijetnje, prisiljavanje, nedopušteno objavljivanje tuđih snimki i slično.

Članak 41.

(1) Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično.
(2) U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, predmetnog učitelja ili stručnog suradnika.

Članak 42.

(1) Učenici mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga.
(2) Učenici mogu predlagati razne oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja.

Članak 43.

(1) Učeniku, skupini učenika, razrednom odjeljenju ili obrazovnoj skupini koja ispunjava dužnosti i obveze propisane ovim Kućnim redom može se izreći pohvala i dodijeliti nagrada.
(2) Učeniku koji ne ispunjava svoje dužnosti i obveze propisane ovim Kućnim redom može se izreći pedagoška mjera zbog lakšeg ili težeg kršenja Kućnog reda.

VI. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 44.

(1) Učenici su dužni kulturno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima škole te pozdravljati radnike škole u školskom prostoru i izvan njega.
(2) Učitelji i drugi radnici škole u obraćanju učenicima koriste se prikladnim rječnikom kojim izražavaju uvažavanje njihovih različitosti, prihvaćanje, potporu, ohrabrenje, usmjeravanje i vođenje njihova ponašanja te odzdravljaju učenicima kad ih oni pozdrave.
(3) Komunikacija učenika i učitelja treba biti kulturna i prožeta uzajamnim poštovanjem, kao i međusobna komunikacija učitelja i roditelja/skrbnika.
(4) Kod ulaska u školu ili izlaska iz škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

(5) Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.
(6) Učenici ne smiju provocirati učitelje i radnike škole pri susretima u školskom prostoru i izvan njega.

Članak 45.

Učenici mogu u pojedinim predmetima tražiti pomoć, savjet ili objašnjenje predmetnog učitelja, a učitelji su dužni tijekom nastavnog procesa pomoći učenicima.

Članak 46.

(1) Učenici smiju samo uz dopuštenje učitelja ili drugih radnika škole ulaziti u zbornicu, ravnateljev ured, tajništvo, računovodstvo ili ured stručne službe, a ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati na hodniku, u učionici ili u školskoj knjižnici.
(2) Prilikom ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava učenik treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadatak odnosno obavijest zbog koje je došao može obaviti uz odobrenje učitelja.

VII. UČITELJI I OSTALI RADNICI

Članak 47.

Radnik mora poslove radnog mjesta i druge mu povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, drugih zakonskih propisa, Statuta te drugih općih akata škole.

Članak 48.

(1) Učitelji su dužni dolaziti u školu na vrijeme kako bi se pravodobno pripremili i na vrijeme preuzeli učenike (preporučljivo je doći najkasnije petnaest minuta prije početka svojeg rada s učenicima).
(2) Ostali radnici dolaze u školu i odlaze iz škole prema utvrđenom radnom vremenu.
(3) Ako radnik škole učestalo kasni na posao ili ranije odlazi s posla, čini težu povredu radne dužnosti.
(4) Način evidencije nazočnosti na radu određuje ministar pravilnikom.

Članak 49.

(1) Učitelj je dužan nastavu izvoditi po unaprijed upoznatom rasporedu te odraditi ostale poslove po nalogu ravnatelja.
(2) Na sat dolazi na vrijeme te za vrijeme održavanja nastave ima nadzor nad učenicima. Nipošto ne napušta učionicu ni sportsku dvoranu i ne ostavlja učenike bez nadzora.
(3) Za vrijeme izvođenja neposrednog odgojno-obrazovnog rada (nastavnog sata) učitelj ne smije obavljati neslužbene telefonske razgovore, neslužbeno posjećivati društvene mreže i ostale mrežne stranice.

Članak 50.

(1) Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.
(2) U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika, treba ga uputiti školskoj pedagoškoj službi u pratnji operativnog djelatnika za sigurnost i zaštitu.
(3) Učenici ne smiju biti pušteni s nastavnog sata nakon izvršene provjere znanja (pisana provjera znanja, usmeno ispitivanje), pisanja nacionalnih ispita, obrađenog gradiva i sl. prije završetka nastavnog sata.
(4) Učenici koji iz opravdanih razloga skupno napuštaju školsku zgradu i prolaze školskim hodnicima u pratnji predmetnog učitelja/razrednika to čine u tišini.

Članak 51.

(1) Preporuča se da se učitelji razredne nastave ne zadržavaju u zbornici za vrijeme malih odmora, nego da ostaju s učenicima u učionicama i pripremaju se za sljedeći nastavni sat, a učitelji predmetne nastave imaju i obvezu nadzora smjene učenika u učionici.
(2) Za vrijeme malih i velikih odmora učenici predmetne nastave ne borave u učionicama.
(3) Učitelji su dužni održavati čistima i urednima svoje radno mjesto (učionica, zbornica, kabineti).

Članak 52.

(1) Za vrijeme velikog odmora učenici odlaze u blagovaonicu gdje ih nadzire dežurni učitelj.
(2) Predmetni učitelj može otići u zbornicu nakon što je ispratio učenike u blagovaonicu i dočekao dežurnog učitelja.

Članak 53.

Učitelji i ostali radnici škole ne mogu samovoljno bez odobrenja ravnatelja, odluke Učiteljskog vijeća ili Školskog odbora mijenjati tjedna zaduženja i raspored rada.

Članak 54.

(1) Radnici ne smiju dolaziti na radno mjesto pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih sredstava.
(2) U slučaju spriječenosti dolaska na rad radnik je dužan odmah izvijestiti ravnatelja o razlozima izostanka.
(3) Ako učitelj iz bilo kojeg razloga zakasni u školu, dužan je javiti se ravnatelju i satničaru koji rade zamjene, a ako ne može doći na nastavu, obvezan je na vrijeme javiti ravnatelju i satničaru nedolazak radi pravovremene organizacije zamjena.
(4) U slučaju spriječenosti dolaska na posao zbog privremene esposobnosti za rad radnici škole dužni su o tome na vrijeme obavijestiti ravnatelja škole te u zakonskom roku od tri dana dostaviti potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinom očekivanom trajanju kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.
(5) Ako zbog opravdanog razloga (npr. hitna hospitalizacija ili teže zdravstveno stanje) radnik ne može dostaviti potvrdu u tom roku, dužan je to učiniti najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao.

Članak 55.

Učiteljima i ostalim radnicima strogo je zabranjen svaki privatni rad s učenicima i drugim osobama u prostorijama škole (instrukcije, izrada predmeta, trgovina i slično).

VIII. RADNO VRIJEME I DEŽURSTVA

Članak 56.

(1) Škola izvodi nastavu u pet radnih dana tjedno u jednoj smjeni, sukladno Godišnjem planu i programu rada škole.
(2) Tehničko i administrativno osoblje u matičnoj školi radi u petodnevnom radnom tjednu u vremenu od 6.00 do 22.00 sata te u područnim školama od 6.00 do 14.00 sati.
(3) Školu ujutro otvara tehničko osoblje i pregledava stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima odmah izvješćuje ravnatelja.
(4) Školu na kraju radnog dana zatvara tehničko osoblje koje je odgovorno za urednost i sigurnost da je sve zaključano.
(5) Izvan radnog vremena ulazak u školsku zgradu moguć je samo uz odobrenje ravnatelja.
(6) Početak i završetak nastavnog sata označava se školskim zvonom.

Članak 57.

(1) Raspored radnog vremena učitelja i stručnih suradnika definiran je Rješenjem o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalih radnika Godišnjim planom i programom rada škole.
(2) Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika, tajnika i računovođe ističe se na ulaznim vratima njihovih ureda i na mrežnoj stranici škole, a rad sa strankama definiran je Godišnjim planom i programom škole i objavljen na mrežnoj stranici škole.

Članak 58.

(1) Roditelji/skrbnici mogu razgovarati s učiteljima o ocjenama, ponašanju i učenju samo u određeno vrijeme (vrijeme održavanja informativnih razgovora i roditeljskih sastanaka) koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj.
(2) Vrijeme informacija s učiteljima definirano je u Godišnjem planu i programu rada škole i istaknuto na internetskoj stranici škole.
(3) Ako roditelj/skrbnik odnosno stranka želi prijaviti određeni događaj ili razgovarati o određenom događaju vezanom uz pojedinog učenika odnosno školu, tada će svoju namjeru izreći ponajprije razredniku, potom predmetnom učitelju, zatim stručnom suradniku, a tek onda ravnatelju škole.

Članak 59.

(1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Evidencija nazočnosti radnika na radu vodi se u skladu s Pravilnikom o evidenciji radnog vremena koji donosi ministar.
(2) Odmor u tijeku rada (stanka od 30 minuta) reguliran je za učitelje Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.
(3) Zbog nemogućnosti korištenja stanke tijekom rada, odmor se u pravilu koristi u obliku slobodnih dana tijekom odmora učenika.

Članak 60.

(1) Za vrijeme radnog vremena u školi poslove dežurstva obavljaju učitelji i stručni suradnici u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada te tehničko osoblje i operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.
(2) Mjesto, trajanje i raspored dežurstava izrađuje i određuje ravnatelj.
(3) Raspored dežurstava učitelja objavljuje se na školskoj oglasnoj ploči.
(4) Ako je dežurni učitelj odsutan, dužan je samostalno pronaći zamjenu za dežurstvo.
(5) Dežurni učitelji samostalno rješavaju sve nastale probleme.
(6) Ako dežurni učitelj nije u mogućnosti sam riješiti nastali problem, tada ga rješava s razrednikom ili stručnim suradnikom, a ako ni tada problem ne bude riješen, o istom obavještavaju ravnatelja.

Članak 61.

Dužnosti su dežurnih učitelja da:

- dođu u školu najkasnije u 7:20 u vrijeme dolaska autobusa
- dežuraju za vrijeme jela, na hodnicima i u predvorju škole držeći nadzor nad cijelim zadanim prostorom
- održavaju red prije ulaska učenika u školu i tijekom odmora
- kontroliraju nošenje tenisica, natikača ili papuča
- obavještavaju razrednika ili stručnu službu u slučajevima kršenja Kućnog reda te upisuju napomene u e-Dnevnik

Članak 62.

U okviru svojih radnih obveza operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštiru ima obvezu stranku koja dođe zamoliti da pričeka na ulazu škole i obavijestiti onog radnika škole kod kojeg je stranka došla, a ako ocijeni da je stranka pod utjecajem alkohola, agresivnog ponašanja ili na bilo koji drugi način sumnjiva glede sigurnosti učenika i radnika škole, o istom je dužna odmah izvijestiti ravnatelja.

IX. POSTUPANJE PREMA ŠKOLSKOJ IMOVINI

Članak 63.

(1) Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u školi skrbiti se o školskoj imovini prema načelu dobroga gospodara.
(2) Radnici škole moraju se racionalno koristiti sredstvima škole koja su im stavljena na raspolaganje.
(3) U svrhu zaštite imovine i sigurnosti boravka u školi, svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda ili grijanja te druga oštećenja nepokretne imovine, učenici su obvezni prijaviti razredniku, dežurnom učitelju ili stručnom suradniku, a radnici ravnatelju, tajniku, domaru ili operativnom djelatniku za sigurnost i civilnu zaštitu.

Članak 64.

(1) Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.
(2) Razred ili grupa ne smije napustiti učionicu dok učitelj ne pregleda je li učionica uredna i čista.
(3) Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.
(4) Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 3. ovog članka.

Članak 65.

(1) Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene.
(2) Knjige posuđene u školskoj knjižnici učenici i učitelji dužni su vratiti do zadnjeg nastavnog dana školske godine u kojoj je ista posuđena.
(3) Ako je učenik ili učitelj izgubio ili oštetio posuđenu knjigu iz knjižnice, štetu je dužan nadoknaditi kupovinom nove.

Članak 66.

Radnici i učenici škole ne mogu bez odobrenja ravnatelja iznositi iz škole školsku imovinu i pedagošku dokumentaciju.

Članak 67.

(1) Radnici, učenici i druge osobe odgovaraju i nadoknađuju štetu koju učine na imovini škole prema Statutu škole, Zakonu o obveznim odnosima, Pravilniku o naknadi štete te prema odredbama Zakona o radu.
(2) Ako se ne utvrdi počinitelj, štetu nadoknađuju svi oni koji su u utvrđenom vremenu nastanka štete bili prisutni.

Članak 68.

Za sve događaje koji nastanu nakon izlaska iz prostora škole, to jest koji nastanu nakon nekog odgojno-obrazovnog oblika rada, a uslijed kojih učenik pretrpi bilo kakvu materijalnu ili nematerijalnu štetu odnosno povredu, radnik i škola ne snose odgovornost.

X. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 69.

Postupanje prema odredbama ovoga Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika škole.

Članak 70.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 71.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovoga Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta škole.

Članak 72.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

Članak 73.

Stranka koja za vrijeme boravka u školi krši Kućni red bit će prijavljena policiji.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na školskoj oglasnoj ploči te se objavljuje na školskoj mrežnoj stranici i ističe na vidljivom mjestu u školi.

Članak 75.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovoga Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 3. listopada 2024., KLASA: 003-06/21-01/07-03, URBROJ: 2133-31-21-1

Predsjednica Školskog odbora:
Nikolina Vrbanić

N. Vrbanić

Kućni red objavljen je na školskoj oglasnoj ploči dana 5. listopada 2026, a stupio je na snagu dana 6. listopada 2026.

Republika Hrvatska
OSNOVNA ŠKOLA
»VLADIMIR NAZOR«
DUGA RESA

Ravnatelj:
Marko Brodarić, mag. math.

Brodarić

KLASA: 01-04/26-02/1
UR BROJ: 2133-31-01-26-1