

Na temelju čl. 58., stavka 2. i čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.) i članka 21. Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“, a nakon provedenih rasprava na Učiteljskom vijeću dana 26. kolovoza 2024. godine, na Vijeću roditelja dana 2. listopada 2024. godine te Vijeću učenika dana 30. rujna 2024. godine, Školski odbor Osnovne škole „Vladimir Nazor“ na svojoj 49. sjednici održanoj dana 3. listopada 2024. godine donosi

## **KUĆNI RED ŠKOLE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Kućnim redom uređuju se pravila ponašanja u Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Duga Resa (u daljem tekstu: škola).

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

#### **Članak 3.**

Kućnim se redom u školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i djelatnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini
7. utvrđuju postupanja u slučaju povrede Kućnog reda škole.

#### **Članak 4.**

(1) Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima. Školskim prostorom smatra se sav zatvoreni prostor škole, kao i okoliš koji pripada OŠ „Vladimir Nazor“.

(2) Učenici su dužni ponašati se u skladu s ovim Pravilnikom i za vrijeme svih drugih aktivnosti koje se ostvaruju izvan prostora škole, a organizirane su u cilju ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada škole (izleti, ekskurzije, posjeti koncertima, kazališnim predstavama, izložbama i slično).

#### **Članak 5.**

(1) S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike na satu razrednika i na roditeljskom sastanku, na početku svake školske godine.

(2) Ako tijekom nastavne godine dođe novi učenik, razrednik je dužan roditelje/skrbnike učenika obavijestiti o odredbama ovog Kućnog reda.

(3) Kućni red treba biti na istaknutom mjestu u matičnoj školi i ostalim područnim školama, te biti objavljen na mrežnoj stranici škole.

### **II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

#### **Članak 6.**

Učenici, djelatnici škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru škole samo tijekom radnog vremena škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj škole.

## **Članak 7.**

U prostoru škole i školskom okruženju (okolišu) zabranjeno je:

- pušenje cigareta, e-cigareta i drugih duhanskih i/ili opojnih proizvoda
- nošenje oružja
- korištenje mobitela i drugih el. uređaja (pametnih satova, tableta) osim ako je to u svrhu odgojno-obrazovnog rada
- pisanje po zidovima i inventaru škole, te oštećivanje i uništavanje navedenih
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje i konzumiranje energetskih pića
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- dovođenje u školu strane osobe bez odobrenja ravnatelja
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno-obrazovnog rada, odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja
- obavljanje drugih radnji koje kao takve nisu primjerene ustanovi odgoja i obrazovanja.

## **Članak 8.**

Djelatnici i učenici škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u školi i obrnuto.

## **Članak 9.**

(1) Učenici mogu boraviti u školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

(2) Učenik je dužan doći u školu najkasnije pet (5) minuta prije početka nastave, a napustiti školu najkasnije petnaest (15) minuta nakon završetka školskih obveza osim učenika putnika koji čekaju prijevoz do kuće, ali samo u prostoru škole na mjestu koje je za to predviđeno (predvorje škole u prizemlju).

## **Članak 10.**

Učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u školi i izvan nje
- pozdravljati sve djelatnike škole
- čuvati školsku imovinu kao i privatnu imovinu učenika
- održavati čistima i urednima prostor škole
- odložiti mobitel u kutiju prije početka nastave (ako ga je donio u školu), a uzeti ga nakon nastave
- prilikom ulaska u školu očistiti obuću od prljavštine na predviđenom mjestu na ulazu škole
- nakon dolaska u školu obavezno se preobuti i odložiti obuću u ormarić ispred učionice, a odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad uz dopuštenje učitelja
- doći u školu prikladno odjeveni u skladu s člankom 11. ovog Pravilnika
- u slučaju postavljenog sigurnosnog znaka (pazi, klizav pod) oprezno prijeći školsku površinu
- u skladu s pozitivnim propisima opravdati izostanke i kašnjenje
- odvajati i razvrstavati otpad (papir, baterije i plastiku u učionicama)
- kod napuštanja učionice i školskih prostorija nakon nastave ponijeti svoje stvari sa sobom, jer škola ne odgovara za njihov nestanak.

### **Članak 11.**

- (1) Učenici dolaze uredno i pristojno odjeveni.
- (2) Nije dozvoljeno napadno i neprihvatljivo odijevanje (izrazito poderane hlače ili prekratke suknje ili hlače (4-5 cm iznad koljena), majice s uskim naramenicama, majice kratke dužine koje otkrivaju trbuh i leđa), nije dopušteno napadno i neprihvatljivo šminkanje te neprimjeren učenikov izgled (piercing, umjetni nokti i trepavice).
- (3) Zabranjeno je nošenje odjeće s društveno neprihvatljivim natpisima i slikama.
- (4) Zabranjeno je nošenje pokrivala za glavu (kape, kapuljače...).
- (4) Za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture učenik treba imati preporučenu sportsku odjeću i obuću u koju se redovito odijeva pri početku nastavnog sata i svlači po završetku istog.

### **Članak 12.**

- (1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
- (2) Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.
- (3) U kabinete učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.
- (4) Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i u ostalim prostorima škole. Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio programski dio računala. Učenicima prilikom korištenja računala i mrežnih resursa škole (lokalne mreže i interneta) nije dozvoljeno slati poruke nepoćudnog sadržaja putem elektronske pošte (*e-mail*), komunicirati putem *chata* s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, pregledavati usluge i sadržaje *World Wide Weba* neprimjerene njihovom uzrastu. Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši Kućni red.

### **Članak 13.**

Učenici koji su zakasnili na nastavni sat, trebaju se ispričati učitelju i zamoliti da sjednu na svoje mjesto te se tiho pripremiti na daljnje praćenje nastave. Učitelj je dužan prihvatiti učenikovu ispriku te ga poslati na njegovo mjesto i evidentirati takvo neopravdano kašnjenje učenika u dnevniku rada.

### **Članak 14.**

- (1) Izostanke s nastave učenici su dužni opravdati pravovaljanim dokumentom izabranog liječnika/medicinske ustanove.
- (2) Roditelji mogu opravdati izostanak učenika do tri dana putem e-Dnevnika ili osobno razredniku.
- (3) Izostanak je potrebno opravdati najkasnije do tri dana nakon učenikova povratka na nastavu.

### **Članak 15.**

Ponašanje učenika tijekom nastave i odmora:

- u učionici treba biti mir i primjerena radna atmosfera
- učenici ne smiju bez dopuštenja razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati, šetati po razredu, žvakati žvakače gume, jesti i sl.
- kada učenik želi nešto pitati ili kazati, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke, a učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati ili postupiti prema zahtjevu učitelja
- tijekom sata učenik ne smije koristiti *laptop*, *tablet*, *smartphone*, *mobitel*, pametni sat ili druge slične uređaje bez odobrenja učitelja
- ako učitelj utvrdi da učenik postupa suprotno odredbama ovog članka, dužan je učeniku oduzeti nedopušteni uređaj te ga predati u tajništvo, a učenik isti može podignuti nakon završetka nastave
- zabranjeno je nedopušteno snimanje, fotografiranje i objava snimki i fotografija
- učenicima nije dozvoljeno neopravdano šetanje po hodnicima za vrijeme nastavnog sata, ulazak u druge učionice, trčanje po hodnicima, vikanje, zviždanje te vršenje ikakvih drugih radnji kojima bi omeli učenike, djelatnike škole i druge osobe koje se trenutno nalaze u školi, u obavljanju njihovih zadataka.

## **Članak 16.**

Razne predmete koje učenici ne koriste za rad u školi te predmete kojima mogu ugroziti sebe ili druge učenike (npr. pirotehnička sredstva, oštri predmeti, itd.), ne smiju se nositi u školu. Ukoliko učitelj ili razrednik kod pojedinca nađe takve predmete, uzet će ih od učenika i o tome obavijestiti roditelje i/ili stručnu službu.

## **Članak 17.**

(1) Za vrijeme boravka u prostoru škole učenici ne smiju koristiti nikakve lijekove niti medicinske preparate.

(2) Ako učenik treba koristiti lijek, smije ga konzumirati jedino uz prethodno napisanu i potpisanu roditeljsku suglasnost koja je dostavljena školi.

## **Članak 18.**

(1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmori traju 3 x10 minuta (nakon 1., 2. i 3. sata).

(2) Nakon dolaska u školu i do završetka nastave učenici ne smiju napuštati školsku zgradu osim u pratnji učitelja.

## **Članak 19.**

(1) Učitelj je dužan nastavu izvoditi po unaprijed upoznatom rasporedu te odraditi ostale poslove po nalogu ravnatelja.

(2) Na sat dolazi na vrijeme te za vrijeme održavanja nastave ima nadzor nad učenicima. Nipošto ne napušta učionicu i ne ostavlja učenike bez nadzora.

## **Članak 20.**

(1) Za vrijeme izvođenja neposrednog odgojno-obrazovnog rada (nastavnog sata) učitelj ne smije obavljati neslužbene telefonske razgovore, neslužbeno posjećivati društvene mreže i ostale mrežne stranice.

## **Članak 21.**

(1) Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

(2) U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti školskoj pedagoškoj službi.

(3) Učenici ne smiju biti pušteni s nastavnog sata nakon izvršene provjere znanja (test i usmeno ispitivanje), obrađenog gradiva i sl. prije završetka nastavnog sata.

(4) Učenici koji iz opravdanih razloga skupno napuštaju zgradu škole i prolaze školskim hodnicima u pratnji predmetnog učitelja/razrednika, to čine u tišini.

## **Članak 22.**

(1) U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

(2) Obveze redara:

- dolaze 5 minuta prije početka nastave, pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili stručnog suradnika o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja
- zaključavaju ormariće za cipele te spremaju ključeve na za to predviđeno mjesto
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja.

- (3) Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno treba biti u učionici i održavati red.
- (4) Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.
- (5) Redare iz članka 22. ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

### **Članak 23.**

- (1) Učenici razredne i predmetne nastave uživaju u blagovaonici.
- (2) Prije užine učenik je dužan oprati ruke.
- (3) Za vrijeme užine u blagovaonici treba biti red i mir.
- (4) Učenici se trebaju pridržavati pravila ponašanja u blagovaonici.

### **Članak 24.**

- (1) Za vrijeme izleta, ekskurzija, terenske nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti (u daljnjem tekstu: izvanučionička nastava) u mjestu i izvan mjesta škole učenici trebaju izvršavati upute, tj. naloge razrednika ili učitelja predmetne nastave koji je u pratnji.
- (2) Nije moguće udaljšavanje od grupe učenika bez odobrenja razrednika ili učitelja predmetne nastave koji je u pratnji.
- (3) Za vrijeme vršenja drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (posjeta ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima, klizanju te drugim aktivnostima) učenici se trebaju ponašati pristojno te ne činiti ništa što bi omelo izvođače programa i druge posjetitelje.
- (4) Učenici se trebaju ponašati primjerenom i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave.
- (5) Za ponašanje učenika odgovoran je razrednik ili predmetni učitelj koji je u pratnji.

## **III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA**

### **Članak 25.**

- (1) Za vrijeme boravka u školi i izvan nje učenik je dužan odnositi se prema drugim učenicima s uvažavanjem i poštivanjem različitosti.
- (2) U međusobnim odnosima učenici:
  - trebaju pružati pomoć drugim učenicima škole i pomagati drugima koliko mogu kad vide da im je pomoć potrebna ili tražiti pomoć odraslih
  - družiti se i s onima koje se obično izostavlja
  - trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
  - dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
  - trebaju informirati druge učenike o događajima u školi
  - ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
  - koristiti se rječnikom koji nikoga ne vrijeđa
  - probleme i sukobe rješavati razgovorom i dogovorom
  - trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
  - mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
  - mogu predlagati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

### **Članak 26.**

Zabranjen je svaki oblika nasilja među učenicima:

- rugati se drugim učenicima
- nazivati ih pogrđnim imenima ili nadimcima
- ismijavati, dobacivati uvredljive riječi i komentare
- uzimati i/ili uništavati tuđe stvari
- uzimati od drugih novac
- prisiljavati učenike da čine ono što ne žele, prijetiti, udarati, zanemarivati i isključivati iz skupine
- koristiti se elektroničkim medijima (internetom i mobitelom) za ruganje, ismijavanje, ogovaranje, prijetnje, prisiljšavanje, nedopušteno objavljivanje tuđih snimki i slično.

#### **IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I DJELATNIKA ŠKOLE**

##### **Članak 27.**

- (1) Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim djelatnicima škole.
- (2) Učenici su dužni pozdraviti djelatnike škole u školskom prostoru i izvan njega.
- (3) Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

##### **Članak 28.**

- (1) Učitelji i drugi djelatnici škole u obraćanju učenicima koriste se prikladnim rječnikom kojim izražavaju uvažavanje njihovih različitosti, prihvaćanje, potporu, ohrabrenje, usmjeravanje i vođenje njihova ponašanja. Odzdravljaju učenicima kad ih oni pozdrave.
- (2) Komunikacija učenika i učitelja treba biti kulturna i prožeta uzajamnim poštovanjem, kao i međusobna komunikacija učitelja i roditelja/skrbnika.

##### **Članak 29.**

Učenici mogu u pojedinim predmetima tražiti pomoć, savjet ili objašnjenje predmetnog učitelja, a učitelji su dužni tijekom nastavnog procesa pomoći učenicima.

##### **Članak 30.**

Kod ulaska ili izlaska iz škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

##### **Članak 31.**

- (1) Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika i stručnih suradnika.
- (2) Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću, zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

#### **V. RADNO VRIJEME**

##### **Članak 32.**

- (1) Radno vrijeme škole je od 6:00 do 16:30.
- (2) Raspored radnog vremena učitelja i stručnih suradnika definiran je Rješenjem o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalih djelatnika Godišnjim planom i programom rada škole.
- (3) Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika, tajnika i računovođe ističe se na ulaznim vratima njihovih ureda i na mrežnoj stranici škole, a rad sa strankama definiran je Godišnjim planom i programom škole i objavljen je na mrežnoj stranici škole.

##### **Članak 33.**

- (1) Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Evidencija nazočnosti djelatnika na radu vodi se u skladu s Pravilnikom o evidenciji radnog vremena kojega donosi resorni ministar.
- (2) Odmor tijekom rada (stanka od 30 minuta) reguliran je za učitelje Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.
- (3) Zbog nemogućnosti korištenja stanke tijekom rada, odmor se u pravilu koristi u obliku slobodnih dana tijekom odmora učenika.

##### **Članak 34.**

- (1) Informacije o učenicima glede njihovih ocjena, učenja i ponašanja, roditelji, odnosno staratelji mogu dobiti u vrijeme održavanja informativnih razgovora i roditeljskih sastanaka.
- (2) Vrijeme održavanja informativnih razgovora i roditeljskih sastanaka određuje razrednik o čemu na prikladan način izvještava roditelje, odnosno staratelje, s tim da vrijeme održavanja informativnih razgovora treba biti istaknuto na oglasnoj ploči i/ili službenoj mrežnoj stranici škole.

(3) Ako roditelj ili staratelj, odnosno stranka želi prijaviti određeni događaj ili razgovarati o određenom događaju vezanom za pojedinog učenika, odnosno školu, tada će se za isto obratiti razredniku, odnosno stručnom suradniku ili ravnatelju škole.

### **Članak 35.**

(1) Djelatnici ne smiju dolaziti na radno mjesto pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih sredstava.  
(2) U slučaju spriječenosti dolaska na posao (privremena nesposobnost za rad) djelatnici škole dužni su o tome na vrijeme obavijesti ravnatelja škole ili tajnika škole te u zakonskom roku od tri (3) dana dostaviti potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinom očekivanom trajanju kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

## **VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

### **Članak 36.**

Djelatnici škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u školi.

### **Članak 37.**

(1) U školi za vrijeme rada dežuraju učitelji, domari i spremačice.  
(2) Raspored i obveze dežurnih osoba određuje ravnatelj.  
(3) Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči škole.  
(4) Dežurni učitelji samostalno rješavaju sve nastale probleme.  
(5) Ako dežurni učitelj nije u mogućnosti sam riješiti nastali problem, tada ga rješava s razrednikom ili stručnim suradnikom, a ako ni tada problem ne bude riješen, o istom obavještavaju ravnatelja.

### **Članak 38.**

(1) U okviru svojih radnih obveza spremač/ica škole ima obvezu:

- zvoniti za početak, odnosno kraj svakog nastavnog sata
- vršiti prijem roditelja, odnosno staratelja i drugih stranaka (u daljnjem tekstu: stranka) te im dati potrebne obavijesti
- stranku zamoliti da pričeka na ulazu škole i obavijestiti onog djelatnika škole kod kojeg je stranka došla, a ako ocijeni da je stranka pod utjecajem alkohola, agresivnog ponašanja ili na bilo koji drugi način sumnjiva glede sigurnosti učenika i djelatnika škole, o istom je dužna odmah izvijestiti ravnatelja.

### **Članak 39.**

(1) U školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja od strane djelatnika škole, učitelja i roditelja.  
(2) Zabranjeno je izražavanje diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.  
(2) Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.  
(3) Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.  
(4) Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

#### **Članak 40.**

Učitelji i stručni suradnici imaju status službene osobe te u slučaju vršenja bilo kakvog oblika nasilja prema njima, takav napad smatra se napadom na službenu osobu, tj. smatrat će se kaznenim djelom.

#### **Članak 41.**

Na ulazu u školu na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

### **VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI**

#### **Članak 42.**

- (1) Djelatnici, učenici i druge osobe koje borave u školi, dužne su se skrbiti o imovini škole prema načelu dobrog gospodara.
- (2) Djelatnici i učenici trebaju se racionalno koristiti sredstvima škole koja su im stavljena na raspolaganje.
- (3) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar djelatnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju.

#### **Članak 43.**

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

#### **Članak 44.**

- (1) Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva.
- (2) Knjige posuđene u školskoj knjižnici učenici i učitelji dužni su vratiti do zadnjeg nastavnog dana školske godine u kojoj je ista posuđena.
- (3) Ako je učenik ili učitelj izgubio ili ošteti posuđenu knjigu, štetu je dužan nadoknaditi kupovinom nove.

#### **Članak 45.**

(1) Djelatnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini škole prema Statutu škole, Zakonu o obveznim odnosima i Pravilniku o naknadi štete.

(2) Ako se ne utvrdi počinitelj, štetu nadoknađuju svi oni koji su u utvrđenom vremenu nastanka štete bili prisutni.

#### **Članak 46.**

- (1) Kod napuštanja školskog prostora djelatnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.
- (2) Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka.

#### **Članak 47.**

Za sve događaje koji nastanu nakon izlaska iz škole, odnosno koji nastanu nakon nekog odgojno-obrazovnog oblika, a uslijed kojih učenik pretrpi bilo kakvu materijalnu ili nematerijalnu štetu, odnosno povredu, dežurni djelatnik i škola ne snose odgovornost.

### **VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

#### **Članak 48.**

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i učenika škole.



#### **Članak 49.**

Postupanje djelatnika suprotno odredbama ovoga Pravilnika smatra se povredom radne obveze.

#### **Članak 50.**

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta škole.

#### **Članak 51.**

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

#### **Članak 52.**

Stranka koja za vrijeme boravka u školi krši Kućni red bit će prijavljena policiji.

### **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 53.**

Ovaj Kućni red bit će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole.

#### **Članak 54.**

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 8. rujna 2021. godine, KLASA: 003-06/21-01/07-03, URBROJ: 2133-31-21-1.

#### **Članak 55.**

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmi dan od objave na oglasnoj ploči škole.

Predsjednica Školskog odbora:  
Draženka Srakočić

\_\_\_\_\_

Kućni red škole stavljen je na oglasnu ploču dana 3. listopada i stupio na snagu dana 11. listopada 2024. godine.

Ravnateljica OŠ „Vladimir Nazor“:  
Gordana Krstulić

\_\_\_\_\_

KLASA: 003-06/21-01/07-03  
URBROJ: 2133-31-21-1