

Temeljem članka 14. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Karlovačke županije i proračunskih korisnika Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj: 32/2022.), članka 20. Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“, a u svezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („N.N.“ broj: 111/18.) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, 95/19.), Školski odbor Osnovne škole „Vladimir Nazor“ na svojoj 24. sjednici dana 8.3. 2023. godine donio je

PROCEDURU

O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovom Procedurom o stjecanju i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Procedura) detaljnije se uređuju proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja nenamjenskih donacija i vlastitim prihodima u Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Izrazi navedeni u ovoj Proceduri neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

DONACIJE

Članak 3.

- (1) Škola može primiti donaciju u novcu i koristiti će ju za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.
- (2) Škola može prikupljati donacije u novcu od svojih radnika i učenika i koristiti ih za pomoć obiteljima u potrebi.
- (3) U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.
- (4) U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu utvrđenu člankom 9. ove Procedure.

VLASTITI PRIHODI

Članak 4.

- (1) Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu u tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju niti iz jednog nivoa proračuna.
- (2) Vlastiti prihodi planiraju se i raspoređuju Financijskim planom Škole i u konsolidiranom proračunu Karlovačke županije kroz sustav Riznice te se odlukom o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za svaku proračunsku godinu definira obveza uplate u Proračun Karlovačke županije.
- (3) Vlastiti prihodi se evidentiraju sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo te izvršavaju do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.
- (4) Škola može ostvariti vlastite prihode od:
 - najam školskog prostora (sportske dvorane, učionica i vanjskog igrališta)
 - prikupljanje starog papira i slično
 - prodaje imovine škole
 - ostalo.

Najam školskog prostora

Članak 5.

- (1) Školski prostor iz članka 4. stavak 2. alineje 1. ove Procedure može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: Korisnik) za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i slično, pod uvjetima i na način utvrđen Odlukama koje donosi Karlovačka županija kao osnivač Škole za tu namjenu, ako djelatnost koju bi Korisnik obavljao u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.
- (2) S Korisnikom ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma.
- (3) Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Stari papir

Članak 6.

- (1) Škola tijekom školske godine, zajedno s učenicima, provodi akcije prikupljanja starog papira.
- (2) Tvrtka kojoj se predaje papir izdaje Školi primku o prikupljenoj količini starog papira temeljem koje Škola ispostavlja račun.

Prodaja imovine škole

Članak 7.

Škola može ostvariti prihod prodajom područne škole, školskih objekata i zemljišta te će tako uprihodovana financijska sredstva koristiti sukladno članku 9. ove Procedure.

Ostalo

Članak 8.

- (1) Škola može primiti dar u naravi, ako se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.
- (2) Stvarna ili procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

Članak 9.

Ostvareni vlastiti prihodi iz članka 4. ove Procedure, a ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno-financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda,
- troškove stručnih usavršavanja radnika Škole,
- troškova uređenja učeničkih i uredskih prostorija,
- troškova kupovine opreme i sitnog inventara,

- nagrade učenicima u vidu jednodnevnih izleta, odlaska na kino i kazališne predstave i drugo.

Članak 10.

Ova Procedura stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 602

URBROJ:

Duga Resa, 8.3.2023.

Predsjednica Školskog odbora:
Draženka Srakočić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole dana 8.3. 2023. godine.

Ravnateljica Škole:
Gordana Krstulić
